

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano: GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 Unidad Orgánica: SUBGERENCIA DE CONTABILIDAD
 Nombre del puesto: SUBGERENTE DE CONTABILIDAD
 Dependencia Jerárquica Lineal: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 Dependencia Jerárquica funcional: GERENTE DE ADMINISTRACION Y FINANZAS
 Puestos que supervisa: AUXILIAR ADMINISTRATIVO

MISIÓN DEL PUESTO

Contar con información financiera acorde a la normatividad legal que permita tomar decisiones de manera oportuna.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Cumplir con presentar las declaraciones mensuales de tributos en atención al cumplimiento normativo
2	Elaborar y enviar oportunamente los estados financieros y presupuestarios de la Municipalidad de conformidad con las disposiciones emanadas por el Sistema Nacional de Contabilidad
3	Sustentar al Concejo Municipal y a la dirección General de contabilidad Publica los Estados Financieros de la entidad en los plazos establecidos por ley
4	Efectuar el control previo de la documentación administrativa contable
5	Efectuar los análisis, conciliaciones de las cuentas contables conformantes de los EE/FF
6	Programar, ejecutar y controlar las actividades del sistema de contabilidad Gubernamental Integrada, evaluando los registros y libros contables
7	Revisar y controlar las Rendiciones de encargos otorgados a personal de la municipalidad
8	Efectuar arqueos inopinados de fondos para un control de los mismos
9	Formular, hacer aprobar y aplicar Reglamento, directivas, Procedimientos y otras normas complementarias que permitan mejorar los procesos técnicos de Contabilidad
11	Realizar conciliaciones financieras con la ejecución presupuestal
12	Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto/area.



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas
 AUXILIAR ADMINISTRATIVO - GERENCIA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS- SUBGERENCIA DE TESORERIA - ENCARGADA DE PLANILLAS

Coordinaciones Externas
 NO APLICA

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1-2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3-4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Superior </td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1-2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3-4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Superior	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 30%;"> <input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialización <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Graduado </td> <td style="width: 70%; text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;"> Contabilidad </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialización <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Graduado	Contabilidad	C.) ¿Colegiatura? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No ¿Habilitación profesional? <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1-2 años) <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3-4 años) <input checked="" type="checkbox"/> Superior	Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> (1) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/> Egresado(a) <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/ Licenciatura <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Especialización <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Graduado	Contabilidad					

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentatoria):

- Conocimiento de las normas de contabilidad y del sector público
- Conocimiento de contrataciones
- Conocimientos del Sistema Tributario
- Manejo del SIAF
- Conocimiento de tributos a liquidar por la subgerencia
- Conocimiento de las directivas vigentes

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deberá tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

Contar con cursos o capacitación en:

- Sistemas administrativos en el sector Público
- Curso manejo SIAF

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos		X		
Hojas de Cálculo		X		
Programa de Presentaciones		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

03 AÑOS

Experiencia específica

A.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

02 AÑOS EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD O UNIDAD DE SIMILAR FUNCIÓN

B.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

06 MESES COMO JEFE, ENCARGADO O SIMILARES DEL ÁREA DE CONTABILIDAD O DENOMINACIONES DISTINTAS QUE SE REFIERAN A UN PUESTO DE SIMILAR NATURALEZA

C.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista
 Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

NO REQUIERE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Redacción, Organización de Información, Planificación, Razonamiento Lógico, Empatía.

REQUISITOS ADICIONALES

NO APLICA

